

## SOMMARIO



### NOVITÀ

♦ [Sintesi](#)

Pag. 1



### APPROFONDIMENTI

♦ [Dichiarazione fiscale e ravvedimento operoso per la tardiva trasmissione](#)

Pag. 2

♦ [Contributo del 5 x 1000 e obbligo di rendicontazione](#)

Pag. 4



### STRUMENTI OPERATIVI

♦ [Programmazione attività e campagna associativa 2016](#)

Pag. 7

♦ [Lettera campagna associativa](#)

Pag. 9

♦ [Ricevuta quota associativa](#)

Pag. 10

♦ [Ricevuta per prestazioni con pagamento di corrispettivi specifici](#)

Pag. 11

♦ [Tariffazione delle prestazioni pubblicitarie](#)

Pag. 12



### SCADENZARIO

♦ [Principali adempimenti mese di gennaio 2016](#)

Pag. 13



## NOVITÀ

### [Sintesi](#)

#### ORGANIZZAZIONE DI GITE PER I SOCI

[Cass. Civile, Sez. V, sent. 28.10.2015, n. 21988](#)

- La Cassazione, rigettando il ricorso presentato dall'Agenzia delle Entrate, ha ritenuto che non è attività commerciale l'organizzazione, da parte di un'associazione, di gite per i propri associati.
- Secondo i giudici, il ricorso è inammissibile, in quanto si scontra con l'accertamento di fatto contenuto in sentenza, che ha escluso lo svolgimento di attività volta a ricavare introiti con un certo carattere di stabilità, in quanto, per un verso, l'associazione ha noleggiato un autobus per alcune trasferte e ha incaricato delle agenzie di viaggi per organizzare il tutto e ciò con una media di due all'anno e, per altro verso, ha soltanto raccolto i soldi, tra i partecipanti, pari al costo effettivo.

#### SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PER L'ASD

[C.T.R. Lombardia, sent. 1.10.2015, n. 4284](#)

Secondo la Commissione Tributaria Regionale di Milano non hanno fini di lucro le somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dall'associazione sportiva, riservate ai soli soci e non già al pubblico. La contestazione dell'ufficio di inesistenza della contabilità è priva di pregio, poichè l'associazione sportiva non aveva alcun obbligo di tenuta delle scritture contabili, essendo destinataria dei benefici fiscali previsti dalla L. 398/1991.

#### RINUNCIA ALLA RETRIBUZIONE DA PARTE DEL CALCIATORE PROFESSIONISTA

[Interp. Min. Lavoro 5.11.2015, n. 26](#)

Nell'ipotesi in cui calciatori e tecnici professionisti rinuncino a stipendi già maturati e non ancora corrisposti per svincolarsi in tempi rapidi dalla società e trovare ingaggio altrove, la società sportiva/datore di lavoro è comunque tenuta ad assolvere gli obblighi contributivi nei termini di legge con riferimento al trattamento retributivo complessivo non erogato stabilito nel contratto individuale, nonché a versare l'ulteriore contributo al Fondo di accantonamento dell'indennità di fine carriera.

#### EDITORE E PROPRIETARIO:

Centro Studi Castelli Srl - Via Bonfiglio, 33  
C.P. 25 - 46042 Castel Goffredo MN  
Partita IVA: 01392340202  
Registro Imprese di Mantova n. 01392340202  
Capitale sociale € 10.400 interamente versato  
SITO WEB: [www.ratio.it](http://www.ratio.it)  
E-MAIL: [servizioclienti@gruppcastelli.com](mailto:servizioclienti@gruppcastelli.com)  
DIRETTORE RESP.: Anselmo Castelli

#### VICE DIRETTORE: Stefano Zanon

#### COORDINAMENTO SCIENTIFICO:

Giuliana Beschi, Cristiano Corghi, Enrico Savio

#### COMITATO DI ESPERTI:

O. Araldi, L. Dall'Oca, G.P. Tosoni

#### HANNO COLLABORATO:

G. Beschi, L. Binda, C.E. Corona, A. Pratesi,  
E. Savio, R. Stanghellini, M. Todeschi, F. Vollono, S.  
Zanon

#### PERIODICITÀ E DISTRIBUZIONE: Mensile

DIFFUSIONE: Circolare diffusa per e-mail.

#### SERVIZIO ABBONAMENTI:

Tel. 0376/77.51.30 - Fax 0376/77.01.51  
lunedì-venerdì ore 9:00/13:00 - 14:30/18:30

L'Editore e la Direzione declinano ogni responsabilità in merito ad eventuali errori interpretativi sui contenuti e sui pareri espressi.

**Informativa Privacy** - Centro Studi Castelli S.r.l. titolare del trattamento tratta i dati personali liberamente conferiti per fornire i servizi indicati. Per i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e per l'elenco di tutti i Responsabili del trattamento rivolgersi al Responsabile del trattamento, che è il Direttore Responsabile, presso il Servizio Clienti, Via Bonfiglio 33, Tel.0376-775130 Fax 0376-770151 - [privacy@gruppcastelli.com](mailto:privacy@gruppcastelli.com).  
I dati potranno essere trattati da incaricati preposti agli abbonamenti, al marketing, all'amministrazione e potranno essere comunicati alle società del Gruppo per le medesime finalità della raccolta e a società esterne per la spedizione del periodico e per l'invio di materiale promozionale. L'informativa completa è disponibile all'indirizzo [www.ratio.it/privacy](http://www.ratio.it/privacy).



## APPROFONDIMENTI

**Dichiarazione fiscale e ravvedimento operoso  
per la tardiva trasmissione**

Per le associazioni e società sportive dilettantistiche con periodo d'imposta coincidente con l'anno solare il modello Unico deve essere presentato, in via telematica, entro il 30 settembre, mentre per i sodalizi con esercizio a cavallo d'anno tale scadenza dovrà essere opportunamente ricalcolata. Tali soggetti sono obbligati a presentare il modello Unico ENC/SC 2015, relativo all'anno 2014, esclusivamente per via telematica, direttamente o tramite intermediario abilitato. Tuttavia, l'omessa trasmissione del dichiarativo entro tale termine non comporta necessariamente il verificarsi della fattispecie dell'omessa dichiarazione, essendo possibile, per espressa previsione dell'art. 2, c. 7 DPR 322/1998, trasmettere la dichiarazione entro 90 giorni dalla scadenza ordinaria considerando la stessa come "tardiva" e non quale "omessa". Il contribuente che volesse regolarizzare la sua mancanza dovrà, attraverso lo strumento del ravvedimento operoso, procedere al pagamento della sanzione nella misura ridotta di 1/10 del minimo, prevista per ciascuna delle dichiarazioni presentate tardivamente.

<b>TRASMISSIONE DICHIARAZIONE OLTRE IL TERMINE ORDINARIO</b>	<b>Oltre 90 giorni</b>	Omessa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le dichiarazioni presentate con ritardo superiore a 90 giorni sono considerate omesse.</li> <li>Si applica una sanzione amministrativa pecuniaria dal 120% al 240% dell'importo dell'imposta dovuta (in assenza di imposte dovute, la sanzione può variare da € 258 a € 1.032).</li> </ul>
	<b>Entro 90 giorni</b>	Tardiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>La tardiva trasmissione telematica si verifica se questa è effettuata oltre il termine per la presentazione della dichiarazione ma entro i 90 giorni.</li> <li>È applicabile l'istituto del ravvedimento operoso.</li> </ul>
<b>DICHIARAZIONE TARDIVA</b>	<b>Ravvedimento operoso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il contribuente dovrà versare con modello F24:             <ul style="list-style-type: none"> <li>l'importo dell'imposta dovuta se non versata a suo tempo;</li> <li>la sanzione e gli interessi calcolati al tasso legale annuo, dal giorno della scadenza del versamento dell'imposta al giorno in cui il pagamento è eseguito;</li> <li>una sanzione ridotta pari a € 25,80 (1/10 di 258,00) per la tardiva dichiarazione.</li> </ul> </li> </ul> <p>La sanzione ridotta è dovuta per ciascuna delle dichiarazioni inviate tardivamente.</p> <p>Non si considerano, invece, "dichiarazione" gli studi di settore e/o parametri poiché sono considerati parte integrante della dichiarazione dei redditi.</p>	

## Esempio n. 1

## Esempio compilazione Modello Unico

In caso di presentazione della dichiarazione tardiva entro i 90 giorni nessuna opzione/indicazione dovrà essere effettuata sul modello Unico.



TIPO DI DICHIARAZIONE	Redditi	Iva	Quadro VO	Quadro AC					<del>Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8 ter, DPR 322/98)</del>			Eventi eccezionali
	Studi di settore	Parametri	Indicatori	Addizionale IRES	Consolidato	Trasparenza	Trust	Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa a favore	Dichiarazione integrativa		
<b>SOCIETÀ O ENTE</b>	Denominazione											



## Dichiarazione fiscale e ravvedimento operoso per la tardiva trasmissione (segue)

### Esempio n. 2

**Tardivo conferimento dell'incarico all'intermediario da parte di società sportiva dilettantistica in L. 398/1991**

#### • Calcolo del ravvedimento

<b>Dati esempio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tardiva presentazione modello Unico SC (redditi) e modello Irap.</li> <li>Impegno assunto in data 19.12.2015</li> <li>File inviato in data 28.12.2015</li> <li><b>Ravvedimento operoso del contribuente.</b></li> </ul> <p>Nessuna violazione commessa dall'intermediario (invio entro un mese dalla data dell'impegno).</p>	Imposte versate correttamente, nei termini previsti.
<b>Adempimenti del solo contribuente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invio telematico del file contenente "Unico SC" e del file separato "Irap", con indicazione della data di impegno alla trasmissione 19.12.2015.</li> <li>Versamento, a nome del <b>contribuente</b>, della sanzione ridotta (omessa presentazione nei 90 giorni) di € 51,60 (1/10 x € 258,00 = € 25,80 x <b>2 moduli</b>), con Modello F24: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>codice tributo: 8911;</b></li> <li>- <b>anno di riferimento: 2014.</b></li> </ul> </li> </ul>	

#### • Compilazione del modello F24

		Mod. <b>F24</b>	
<b>MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO</b>		DELEGA IRREVOCABILE A:	
		AGENZIA	PROV.
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE			
<b>CONTRIBUENTE</b>			
<b>CODICE FISCALE</b>	9 1 2 5 2 3 3 5 2 2 6	barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare	
<b>DATI ANAGRAFICI</b>	BB SUB Società Sportiva Dilettantistica A.R.L.		nome
	data di nascita	sesto (M o F)	comune (o Stato estero) di nascita
	giorno	anno	prov.
<b>DOMICILIO FISCALE</b>	Bassano del Grappa	VI	Piazza Libertà 122
<b>CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare</b>		codice identificativo	
<b>SEZIONE ERARIO</b>			
	codice tributo	rotazione/regione/prov./mese rif.	importo a debito versati
	8911	2014	51,60
<b>IMPOSTE DIRETTE - IVA</b>			
<b>RITENUTE ALLA FONTE</b>			
<b>ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI</b>			
codice ufficio	codice atto		
<b>TOTALE A</b>		<b>51,60 B</b>	<b>SALDO (A-B)</b>
			51,60
- omissis -			
<b>ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)</b>			
DATA		CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE	
giorno	anno	AZIENDA	CAB/SPORETTO
28	2015		
Pagamento effettuato con assegno		<input type="checkbox"/> bancario/postale	
n.ro		<input type="checkbox"/> circolare/vaglia postale	
tratto / emesso su		cod. ABI	CAB
Autorizzo addebito su conto corrente codice IBAN		firma	
I T			
1° COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE			



## Contributo del 5 x 1000 e obbligo di rendicontazione

La Legge di Stabilità 2015, trasformando il contributo del 5% da beneficio provvisorio a stabile strumento di finanziamento per i settori a rilevanza sociale, ha confermato l'accesso a tale beneficio anche per le associazioni sportive dilettantistiche che presentano determinati requisiti. Infatti, i sodalizi sportivi affiliati ad almeno una Federazione sportiva nazionale/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata, e regolarmente iscritti nel Registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche tenuto dal Coni, al fine di fruire dell'agevolazione in oggetto, dovranno necessariamente svolgere una o più attività di "rilevante utilità sociale". Adempite le formalità richieste per l'iscrizione nei Registri dei beneficiari del 5x1000, si ricorda l'importanza, una volta ricevuto il contributo, di rendicontarne l'impiego redigendo un apposito documento (denominato "rendiconto") entro 12 mesi dalla percezione di dette somme. Il rendiconto in esame deve essere accompagnato, altresì, da una relazione illustrativa dalla quale risulti in modo chiaro e dettagliato la destinazione delle somme percepite per ciascuna delle annualità di riferimento. Qualora il contributo ricevuto sia pari o superiore a € 20.000,00, la rendicontazione di cui sopra dovrà essere trasmessa, entro 30 giorni dalla data ultima prevista per la compilazione (12 mesi dalla percezione delle somme), insieme alla relazione illustrativa, al Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali.

REQUISITI	Soggettivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione sportiva dilettantistica senza scopo di lucro:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- con personalità giuridica (iscritta nel Registro Prefettizio/Regionale/Province autonome);</li> <li>- senza personalità giuridica.</li> </ul> </li> </ul>	
	Oggettivo	Aspetti formali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuto conforme all'art. 90 L. 289/2002.</li> <li>• Affiliazione ad almeno una Federazione sportiva nazionale/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata.</li> <li>• Iscritta nel Registro CONI.</li> </ul> <p><b>Domanda di iscrizione:</b> da inviare in via telematica all'Agenzia delle Entrate, utilizzando modello e software specifici, direttamente dai soggetti interessati, se abilitati ai servizi Entratel o Fisconline, oppure tramite gli intermediari abilitati (professionisti, associazioni di categoria, Caf, ecc.).</p>
		Aspetti sostanziali	<p><b>Dichiarazione sostitutiva:</b> da inviarsi con raccomandata A/R, all'ufficio CONI territorialmente competente, a conferma del possesso dei requisiti per fruire dell'agevolazione.</p> <p>Presenza del settore giovanile.</p> <p>Svolgimento di attività di rilevante utilità sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avviamento e formazione allo sport dei giovani di età inferiore a 18 anni.</li> <li>• Avviamento alla pratica sportiva in favore di persone di età non inferiore a 60 anni.</li> <li>• Avviamento allo sport di soggetti svantaggiati in ragione delle condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.</li> </ul>
OBBLIGHI	Rendiconto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve documentare l'utilizzo del contributo.</li> <li>• Sottoscritto dal legale rappresentante e corredato in copia (carta semplice) di un valido documento di identità del rappresentante legale.</li> </ul>	
	Relazione illustrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve illustrare in dettaglio la destinazione della quota ricevuta e gli interventi realizzati.</li> <li>• Accompagna obbligatoriamente il rendiconto.</li> </ul>	
	Invio	Al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per contributi di importo pari o superiore a €20.000,00.	

**Contributo del 5 x 1000 e obbligo di rendicontazione (segue)****Esempio n. 1****Modello ministeriale di rendiconto****MODELLO PER IL RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTÙ DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" DAGLI AVENTI DIRITTO****ANAGRAFICA**

Denominazione sociale (eventuale acronimo e nome esteso)	Associazione sportiva dilettantistica "Alfa volley"
Scopi dell'attività sociale (max 3 righe)	Avviamento alla pratica sportiva dei giovani
C.F. del soggetto beneficiario	91002020351
Indirizzo/Cap/Città	Piazza delle Istituzioni, 1 - 31010 - Treviso
N. Telefono - N. Fax	0422/222225
Indirizzo e-mail	info@alfavolley.org
Nome e C.F. del rappresentante legale	Mario Rossi - R55MRA60L15B157K

**RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI**

	<b>Anno finanziario</b>	2013
	<b>Data di percezione</b>	23.11.2014
	<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	€ 42.360,00
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale; per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)		
<b>Nota bene</b>	Nel caso in cui i compensi per il personale superino il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale; per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)		
• Utenze (telefoniche ed energia elettrica)	€	4.260,00
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale; per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)		
• Computer	€	1.100,00
• Autoveicolo	€	32.000,00
• Servizio di vigilanza	€	5.000,00
• Totale	€	33.100,00
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>		
<b>Nota bene</b>	In caso di erogazioni liberali ad altri enti/soggetti, anche esteri, è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato.	
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>		
<b>6. Accantonamento</b> (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando che l'ente beneficiario deve specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento effettuato ed allegare il verbale del Consiglio di Amministrazione in cui è deliberato l'accantonamento. Si fa presente, comunque, l'obbligo di spendere tutte le somme accantonate e rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)		
	<b>TOTALE SPESE</b>	€ 42.360,00

Mantova, 24.11.2015

(Luogo e data)

*Mario Rossi*

(Firma del legale rappresentante)

- Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

*Mario Rossi*

(Firma del legale rappresentante)

Si precisa che il trattamento di dati personali è eseguito senza il consenso dell'interessato, in quanto trattasi di consenso obbligatorio previsto da norma di legge.

**MODELLO RENDICONTO 5 PER MILLE IRPEF**

**Contributo del 5 x 1000 e obbligo di rendicontazione (segue)****Esempio n. 2****Relazione illustrativa accompagnatoria del rendiconto**

Associazione sportiva dilettantistica "Alfa volley"  
 Piazza delle Istituzioni, 1  
 31010 - Treviso  
 C.F.: 91002020351

La presente relazione è redatta ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste nelle "Linee guida per la predisposizione del rendiconto circa la destinazione delle quote del 5 per mille dell'Irpef", emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per il terzo settore e le formazioni sociali, con riferimento alla quota percepita per effetto della ripartizione del 5 per mille anno 2013.

La quota relativa al 5 per mille anno 2013 è stata percepita da questa associazione in data 23.11.2014. L'elenco definitivo dei soggetti ammessi al beneficio del 5 per mille è stato pubblicato in data 25.05.2014. In base a quanto previsto dalle suddette Linee guida, pertanto, non sono state finanziate con la quota relativa all'anno 2013, le spese derivanti da obbligazioni assunte anteriormente a tale data.

Si riporta il dettaglio delle spese sostenute dall'associazione e finanziate con la quota del 5 per mille: anno 2013

Tipo	Prot.	Fornitore	Oggetto	Importo	Totali
Attrezzatura	2/2015	Centro Contabile Srl	Computer portatile	1.100,00	<b>1.100,00</b>
Autoveicolo	40/2015	Comauto Spa	Pulmino 9 posti Fiat	32.000,00	<b>32.000,00</b>
Utenze	3/2015	Telecom Spa	Spese telefoniche sede	58,00	
	23/2015	Telecom Spa	Spese telefoniche sede	102,00	
	4/2015	Enel Spa	Energia elettrica	50,00	
	43/2015	Enel Spa	Energia elettrica	50,00	
	5/2015	Eni Spa	Spese di riscaldamento	1.000,00	
	44/2015	Eni Spa	Spese di riscaldamento	1.000,00	
	6/2015	Etra Spa	Rifiuti	2.000,00	
Vigilanza	8/2015	Libertas Srl	Spese di vigilanza	5.000,00	<b>5.000,00</b>

La presente relazione è allegata al Modello per il rendiconto delle somme percepite a titolo di beneficio del "5 per mille dell'Irpef" dagli aventi diritto, con riferimento al 5 per mille anno 2013.

Mantova, 24.11.2015  
 (Luogo e data)

*Mario Rossi*  
 (Il Presidente)



[FAC SIMILE RELAZIONE DESCRITTIVA AL RENDICONTO DEL 5 PER MILLE \(COMPILABILE\)](#)



## STRUMENTI OPERATIVI

## Programmazione attività e campagna associativa 2016

Nel corso del mese di dicembre, per prassi, i consigli direttivi delle associazioni sportive si riuniscono sia per programmare l'attività annuale, sia per stabilire l'ammontare della quota sociale dovuta dagli associati, al fine di fronteggiare gli impegni di spesa dell'ente. Si propone un esempio di verbale.

## Esempio

## Verbale consiglio direttivo per programmazione attività

Associazione sportiva dilettantistica Ciclistica Beta  
Via Martiri del Grappa, 248  
36061 - Bassano del Grappa - VI  
P.IVA – C.F.: 9100255652

### Verbale del consiglio direttivo

L'anno ..2015....., il giorno ...20..... del mese di .....dicembre....., alle ore ...20:00., presso la sede sociale, sita in ...Via Martiri del Grappa, n. 248., in ..Bassano del Grappa (VI)....., si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione sportiva dilettantistica .....Ciclistica Beta..... per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. programmazione attività 2016;
2. definizione quota sociale e corrispettivi specifici;
3. varie ed eventuali.

Constatata la presenza del Consiglio direttivo al completo nelle persone di:

..Mario Rossi..... - Presidente;  
..Luigi Bianchi..... - Vice Presidente;  
..Antonio Verdi..... - Segretario;

Il Presidente propone come segretario il signor ..Antonio Verdi....., che accetta.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

#### Punto 1: "Programmazione attività 2016"

Presa la parola, il Presidente presenta al Consiglio la bozza del programma per le attività sportive 2016, chiedendo agli intervenuti di presentare le dovute osservazioni e proposte di modifica.

Aperta la discussione, il Vice Presidente propone di implementare le attività proposte dal Presidente aggiungendo anche la partecipazione alla manifestazione ..... del ..... Il Presidente, tuttavia, pur concorde con l'implementazione delle attività sportive, sottolinea ai presenti la necessità, in tal caso, di implementare le entrate dell'ente, al fine di poter sopperire a tali maggiori spese. Infatti, fa notare lo stesso sig. ..Mario Rossi..... che il calendario proposto era stato formulato tenendo conto soprattutto delle disponibilità finanziarie del sodalizio e che, pertanto, si renderà necessario trovare nuove risorse.

Terminata la discussione sul punto primo dell'ordine del giorno, il Presidente mette ai voti il nuovo calendario delle attività sociali così come ipotizzato nella presente riunione: il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.



## Programmazione attività e campagna associativa 2016 (segue)

### Esempio (segue) | Verbale consiglio direttivo per programmazione attività

#### **Punto 2: “Definizione quota sociale e corrispettivi specifici”**

Al punto secondo dell'ordine del giorno, il Presidente, per effetto di quanto deciso con la delibera precedente e previa analisi dei costi di gestione, propone ai presenti di incrementare per l'anno 2016 la quota sociale da €50 a €55. Verificati i conteggi e tutti concordi con la proposta presidenziale, si passa alla definizione della quota che gli atleti dovranno corrispondere per partecipare alla attività sportive 2016.

Sul tema interviene il segretario sig. *Antonio Verdi*....., il quale, anche in qualità di responsabile delle attrezzature, ricorda ai presenti che nella stagione ciclistica appena conclusa vi sono state numerose rotture dei mezzi concessi in uso agli atleti juniores (spesso per cause loro imputabili) e che, visti i rilevanti costi sostenuti dall'associazione, sarebbe il caso di riaddebitare gli oneri di riparazione, a partire dal 2016, agli stessi atleti. Terminata l'esposizione del segretario, il Presidente dichiara aperta la discussione.

Terminata la discussione, il Consiglio all'unanimità delibera, giustificato dalla necessità di incrementare le entrate per finanziare le nuove manifestazioni sportive inserite in calendario, di:

- incrementare la quota sociale 2016 a € .....55.....;
- di incrementare il corrispettivo specifico relativo alla “scuola ciclismo” a € .....400.....;
- di lasciare inalterato il corrispettivo specifico per la categoria juniores a € .....550....., considerato che dall'anno 2016 sarà a carico degli atleti il costo di manutenzione delle biciclette concesse loro in uso gratuito.

#### **Punto 3: “Varie ed eventuali”**

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente chiude la seduta alle ore ..22:10....., previa lettura ed approvazione del presente verbale.

.....  
*Antonio Verdi*  
(Il segretario)

.....  
*Mario Rossi*  
(Il presidente)



[FAC SIMILE VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO PER PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ](#)



Lettera campagna associativa

Esempio

Lettera campagna associativa

Associazione sportiva dilettantistica Ciclistica Beta  
 Via Martiri del Grappa, 248.....  
 36061 - Bassano del Grappa - VI.....  
 P.IVA - C.F.: 9100255652.....

Carissimi tesserati Juniores

**Oggetto: campagna associativa/tesseramenti 2016**

Come ogni anno è giunto il momento di rinnovare l'affiliazione federale e/o l'adesione alla nostra associazione.

In base a quanto deliberato dal Consiglio Direttivo in data ... 20.12.2015.....:

- la quota associativa per l'anno 2016 è stata fissata in € .55..... per tutti gli associati;
- il corrispettivo specifico relativo alla categoria "juniores", comprensivo del costo del tesseramento alla Federazione Ciclistica Italiana, è stato confermato in € .550.....

Tuttavia, per espressa delibera del Consiglio, si informano gli atleti che a decorrere dall'anno sportivo 2016 e fino a decisione contraria, il costo di manutenzione delle biciclette concesse in uso gratuito saranno a carico dello sportivo utilizzatore.

Il versamento potrà avvenire per il tramite di:

- bollettino di c/corrente postale precompilato (allegato alla presente);
- bonifico bancario sul c/c bancario n. ....123456..... presso la Banca .....Alfa....., codice Abi 12345....., codice Cab ...12345....., IBAN ..IT02L1234512345000000123456.....;
- consegna alla segreteria dell'Associazione.

All'avvenuto versamento provvederemo a inviarVi la nuova tessera Federale e l'elenco delle convenzioni sottoscritte dall'Associazione.

Vi ricordiamo, inoltre, le iniziative sociali proposte dalla nostra associazione, che saranno illustrate nel corso della:

Cena sociale, il 5.01.2016, presso il Ristorante "Amici miei" in Bassano del Grappa.....

In attesa di ricevere le Vs iscrizioni, salutiamo cordialmente.

.....Bassano del Grappa, 28.12.2015..

(Luogo e data)

.....*Mario Rossi*.....

(Il presidente)



[FAC SIMILE LETTERA RINNOVO QUOTA ASSOCIATIVA](#)

Ricevuta quota associativa

Esempio

Ricevuta quota associativa

Associazione sportiva dilettantistica  
Ciclistica Beta

Via Martiri del Grappa, 248

36061 - Bassano del Grappa - VI

C.F./P.IVA 9100255652

Ricevuta n. ....1.... del ....4.01.2016.....

Il sottoscritto .....Mario Rossi....., in qualità di .....Presidente del Consiglio Direttivo.....  
dell'Associazione sportiva dilettantistica .....Ciclistica Beta.....,**attesta**di aver ricevuto la somma di € 55.00..... (.....cinquantacinque...../00..) dal Sig. ....Antonio Favero.....  
residente in Bassano del Grappa....., Via della Repubblica....., n. ....11.....  
C.F. ...FVRNTN50E05E897K....., quale quota associativa per l'annualità sportiva 2016 del/della minore  
..Luca Favero....., nato/a .....Bassano del Grappa..... il .....1.06.2005

- Operazione fiscalmente neutrale ai sensi dell'art. 148, c. 1, Tuir
- Prestazione sportiva dilettantistica non soggetta a IVA per mancanza dei presupposti di cui all'art. 4 D.P.R. 633/1972.
- Ricevuta esente da imposta di bollo ai sensi della Tabella, art. 7, ultimo comma, allegata al D.P.R. 642/1972.

Bassano del Grappa, 4.01.2016.....  
(Luogo e data).....Mario Rossi.....  
(Il Presidente)[FAC SIMILE RICEVUTA QUOTA ASSOCIATIVA](#)



## Ricevuta per prestazioni con pagamento di corrispettivi specifici

**Esempio****Fac simile di ricevuta**

Associazione sportiva dilettantistica

Ciclistica Beta .....

Via Martiri del Grappa 248 .....

36061 - Bassano del Grappa - VI .....

C.F./P.IVA ...9100255652.....

Ricevuta n. ....2..... del .....4.01.2016.....

Il sottoscritto .....Mario Rossi....., in qualità di .....Presidente del Consiglio Direttivo.....  
della Associazione sportiva dilettantistica .....Ciclistica Beta.....**attesta**di aver ricevuto in data odierna la somma di € ....100,00..... (.....cento...../00..) dal Sig. ....Antonio Favero....., residente in .....Bassano del Grappa.....  
Via .....della Repubblica....., n. ....11....., C.F. ....FVRNTN50E05E897K..... quale:

- associato dell'Ente;  
 associato di altra associazione che fa parte della medesima organizzazione locale o nazionale;  
 tesserato alla medesima FSN/EPS/CONI.

a titolo di corrispettivo specifico per la partecipazione alle attività sociali riguardanti l'attività sportiva/corso di .....Ciclismo su strada.....

per il periodo dal .....1.10.2015..... al .....31.12.2015.....

(Prestazione sportiva dilettantistica non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 633/1972)

Firma .....

*Mario Rossi***Marca  
da bollo  
€2,00**

Poiché ai sensi dell'art. 7, ultimo comma, della Tabella allegata dal D.P.R. 642/72 sono esenti da imposta di bollo le "Quietanze per il versamento di contributi o quote associative ad associazioni politiche, sindacali e di categoria, religiose, assistenziali, culturali e sportive", le ricevute rilasciate all'atto del pagamento dei corrispettivi specifici scontano l'imposta di bollo qualora di importo complessivo superiore a €77,47.

**FAC SIMILE RICEVUTA PER PRESTAZIONI CON PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI SPECIFICI**



## Tariffazione delle prestazioni pubblicitarie

*Nell'ambito delle attività commerciali esercitabili da associazioni e società sportive dilettantistiche, svolte con il fine di reperire i finanziamenti necessari a sostenere la primaria attività istituzionale sportiva dilettantistica, ben si collocano le prestazioni di servizi promo-pubblicitari verso le imprese commerciali.*

*Tuttavia, spesso, la mancata adozione di tariffe uniformi, a parità di prestazioni svolte verso diversi committenti, ha portato il Fisco a contestare la regolarità della predetta prassi che non troverebbe, secondo l'Amministrazione Finanziaria, alcuna giustificazione oggettiva.*

*Sottolineando l'assenza di fondamento normativo delle suddette contestazioni (vigendo pienamente la legge del mercato "domanda-offerta"), si consiglia comunque di predisporre una sorta di tariffario delle prestazioni offerte ai propri partner commerciali.*

### Esempio

### Tariffario delle prestazioni

#### Tariffe servizi promo-pubblicitari periodo 1.01.2016 – 31.12.2016

Categoria	Codice	Luogo	Dimensione	Prezzo €	IVA
Striscione	1	Campo gioco 1 - curva nord	da 3 a 5x1 m	da 20.000 a 30.000	22%
Striscione	2	Campo gioco 1 - curva est	da 3 a 5x1 m	da 20.000 a 30.000	22%
Striscione	3	Campo gioco 1 - curva sud	da 3 a 5x1 m	da 20.000 a 30.000	22%
Striscione	4	Campo gioco 1 - curva ovest	da 3 a 5x1 m	da 20.000 a 30.000	22%
Striscione	5	Campo gioco 1 - curva nord	da 1 a 3x1 m	da 10.000 a 20.000	22%
Striscione	6	Campo gioco 1 - curva est	da 1 a 3x1 m	da 10.000 a 20.000	22%
Striscione	7	Campo gioco 1 - curva sud	da 1 a 3x1 m	da 10.000 a 20.000	22%
Striscione	8	Campo gioco 1 - curva ovest	da 1 a 3x1 m	da 10.000 a 20.000	22%
Striscione	9	Lungo campo gioco 1 - lato est	2x1 m	5.000	22%
Striscione	10	Lungo campo gioco 1 - lato ovest	2x1 m	5.000	22%
Adesivo	11	Panchina locali	1x1 m	5.000	22%
Adesivo	12	Panchina ospiti	1x1 m	3.000	22%
Adesivo	13	Casacca gioco	10x30 cm	20.000	22%
Adesivo	14	Borsone	20x40 cm	5.000	22%
Adesivo	15	Abbigliamento di rappresentanza		da 5.000 a 10.000	22%
Adesivo	16	Furgone		da 2.000	22%
Banner	17	Sito internet		100/giorno	22%
Stampa	18	Locandina partita	2x5 cm	500	22%
Stampa	19	Calendario	1x5 cm	500	22%
...	20	...	...	...	
<b>Manifestazione Natale dello Sportivo 2016 giorni 23/24 dicembre 2016</b>					
Striscione	21	Campo gioco 2	2x1 m	5.000	-
Stampa	22	Locandina evento	5x10 cm	2.000	-
Messaggio radiofonico	23	Durante l'evento		1.000	-



## SCADENZARIO

Principali adempimenti mese di gennaio 2016

Scad. 2016	Tributo/Contributo	Descrizione
<b>Venerdì 1 gennaio</b>	<b>Interesse legale</b>	<b>Modifica</b> - Dal 1.01.2016 la misura del saggio degli interessi legali passa dallo 0,5% allo 0,2% in ragione d'anno (decreto MEF 11.12.2015, G.U. 15.12.2015, n. 291).
<b>Venerdì 15 gennaio</b>	IVA	<b>Registrazione</b> - Per le fatture emesse nel corso del mese precedente, di importo inferiore a € 300,00, può essere annotato entro oggi, con riferimento a tale mese, in luogo di ciascuna fattura, un documento riepilogativo.
		<b>Registrazione</b> - Le operazioni per le quali è rilasciato lo scontrino fiscale o la ricevuta, per effetto dell'equiparazione tra scontrino e ricevuta, effettuate in ciascun mese solare, possono essere annotate, con unica registrazione, nel registro dei corrispettivi entro oggi.
		<b>Fattura cumulativa</b> - Per le operazioni (comprese le prestazioni di servizi) effettuate nello stesso mese solare, nei confronti di un medesimo soggetto, è possibile emettere un'unica fattura entro il giorno 15 del mese successivo all'effettuazione delle operazioni.
<b>Venerdì 15 gennaio</b>	Associazioni sportive dilettantistiche	<b>Operazioni con l'estero</b> - Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione devono essere emesse: la fattura relativa alle cessioni intracomunitarie non imponibili; la fattura relativa alle prestazioni di servizi "generiche" rese a soggetti passivi non stabiliti in Italia; l'autofattura relativa alle prestazioni di servizi "generiche" ricevute da soggetto passivo stabilito al di fuori dell'UE. Per gli acquisti intracomunitari, in caso di mancato ricevimento della relativa fattura entro il 2° mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione, il cessionario deve emettere l'autofattura entro il giorno 15 del 3° mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione. In caso di fattura indicante un corrispettivo inferiore a quello reale, il cessionario deve emettere l'autofattura entro il giorno 15 del mese successivo alla registrazione della fattura originaria (L. 228/2012).
		<b>Registrazioni</b> - Le associazioni che fruiscono dell'opzione di cui all'art. 1 L. n. 398/1991 devono effettuare l'annotazione dei corrispettivi e dei proventi conseguiti nell'esercizio dell'attività commerciale, con riferimento al mese precedente.
<b>Sabato<sup>(1)</sup> 16 gennaio</b>	Imposte dirette	<b>Versamento ritenute</b> - Termine ultimo per il versamento delle ritenute alla fonte operate nel mese precedente riguardanti redditi di lavoro dipendente, di lavoro autonomo, su provvigioni e su altri redditi di capitale.
	IVA	<b>Liquidazione e versamento</b> - Termine ultimo concesso ai contribuenti mensili per operare la liquidazione relativa al mese precedente e per versare l'eventuale imposta a debito.
		<b>Contabilità presso terzi</b> - Termine ultimo di cui si possono avvalere i contribuenti mensili, che affidano a terzi la tenuta della contabilità, per il calcolo del debito o credito d'imposta relativi al mese di dicembre 2015, riferendosi alle registrazioni eseguite nel mese di novembre 2015.
	Imposta sugli intrattenimenti	<b>Versamento</b> - Versamento dell'imposta sugli intrattenimenti relativa alle attività svolte con continuità nel mese precedente.
	Inps	<b>Contributi previdenziali ed assistenziali</b> - Versamento dei contributi relativi al mese precedente, compresa la quota mensile di Tfr al Fondo di Tesoreria Inps, mediante il Mod. F24.
<b>Contributi Gestione Separata</b> - Versamento del contributo previdenziale alla Gestione Separata, da parte dei committenti, sui compensi pagati nel mese precedente.		
Inps gestione ex-Enpals	<b>Versamento</b> - Le aziende del settore dello spettacolo e dello sport devono provvedere al versamento, mediante Mod. F24, dei contributi Enpals dovuti per il periodo di paga scaduto il mese precedente.	



## Principali adempimenti mese di gennaio 2016 (segue)

Scad. 2016	Tributo/Contributo	Descrizione
<b>Lunedì 25 gennaio</b>	Iva	<b>Elenchi Intrastat mensili e trimestrali</b> - Termine per la presentazione telematica degli elenchi delle cessioni e degli acquisti intracomunitari, nonché delle prestazioni di servizi, relativi al mese o al trimestre precedente.
<b>Domenica 31 gennaio</b>	Iva	<b>Fattura differita</b> - Emissione e annotazione delle fatture differite limitatamente alle cessioni effettuate a terzi dal cessionario per il tramite del proprio cedente nel corso del mese precedente. <b>Registrazione, fatturazione</b> - Obblighi mensili di registrazione e fatturazione per le operazioni svolte nel mese. <b>Enti non commerciali</b> - Termine di presentazione della dichiarazione relativa agli acquisti intracomunitari registrati nel mese precedente e del versamento delle relative imposte. <b>Acquisti da San Marino</b> - Termine di invio telematico della comunicazione degli acquisti di beni effettuati da San Marino nel mese precedente, mediante il modello polivalente.
	<b>Libro Unico del lavoro</b>	<b>Adempimento</b> - Termine entro il quale effettuare le scritturazioni obbligatorie sul libro unico del lavoro, con riferimento al mese precedente.
	<b>Inps</b>	<b>Flusso UniEmens</b> - Termine di invio del flusso UniEmens per denunciare le retribuzioni e le contribuzioni dovute per i lavoratori dipendenti, per i collaboratori, nonché per i lavoratori dello spettacolo e dello sport, riferite al mese precedente.
	<b>Imposta sulla pubblicità</b>	<b>Versamento</b> - Termine di versamento dell'imposta comunale annuale sulla pubblicità. Entro il 31.01 deve essere effettuata anche la denuncia di cessazione ai fini dell'imposta comunale sulla pubblicità, in presenza dei presupposti.
	<b>Collocamento obbligatorio</b>	<b>Denuncia annuale</b> - Presentazione telematica del prospetto informativo del personale impiegato, in presenza di cambiamenti nella situazione occupazionale rispetto all'ultimo prospetto inviato (art. 9 L. 68/1999).
	<b>Lavoratori somministrati</b>	<b>Comunicazione</b> - Entro il 31.01 di ogni anno i datori di lavoro che utilizzano lavoratori in somministrazione devono effettuare una comunicazione periodica, alla rappresentanza sindacale unitaria ovvero alle rappresentanze aziendali, relativa ai contratti di somministrazione conclusi nell'anno precedente (art. 36, c. 3 D. Lgs. 81/2015).

### Nota<sup>(1)</sup>

- Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo (art. 2963, c. 3 C.C.).
- L'art. 18, c. 1 D. Lgs. 9.07.1997, n. 241 prevede che i versamenti che scadono di sabato o di giorno festivo sono tempestivi se effettuati il 1° giorno lavorativo successivo.
- I termini di presentazione e di trasmissione della dichiarazione che scadono di sabato sono prorogati d'ufficio al 1° giorno feriale successivo (art. 2, c. 9 D.P.R. 322/1998).
- Gli adempimenti e i versamenti previsti da disposizioni relative a materie amministrative da articolazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze, comprese le Agenzie fiscali, ancorché previsti in via esclusivamente telematica, ovvero che devono essere effettuati nei confronti delle medesime articolazioni o presso i relativi uffici, i cui termini scadono di sabato o di giorno festivo, sono prorogati al 1° giorno lavorativo successivo [art. 7, c. 2, lett. l) D.L. 13.05.2011, n. 70].